



Ambasciata d'Italia  
Oslo

## **Determina per la messa a disposizione temporanea di spazi del patrimonio immobiliare appartenente allo Stato.**

### **L'Ambasciatore**

**Visto** il D.P.R. n. 18/67 e s.m.i., "l'Ordinamento del Ministero degli Affari Esteri";

**Vista** la Legge n. 241/90 e s.m.i., "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.";

**Visto** il D.P.R. n. 54/2010 "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri";

**Visto** il messaggio della SEGR - Unita' di coordinamento avente protocollo MAE02549392012-10-15 ed oggetto "Sponsorizzazioni, donazioni e contributi dell'utenza: indicazioni procedurali";

**Visto** il messaggio della DGAI avente protocollo MAE01062732015-05-19 ed oggetto "Individuazione dei servizi a pagamento alle imprese di cui all'art.27 del DPR n. 54/2010";

**Visto** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

**Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**Considerato** che lo Stato italiano è proprietario dell'immobile sito in Oslo, Inkognito gata 5, adibito a Residenza del Capo Missione;

**Considerato** che gli spazi oggetto di messa a disposizione possono essere temporaneamente ceduti in uso a terzi senza compromissione alcuna del prevalente uso governativo dello stabile in cui sono inseriti;

**Considerato** che si ritiene obiettivo strutturale di questa azione amministrativa integrare il finanziamento ministeriale di parte corrente con gettiti da entrate proprie al fine di poter

provvedere alle esigenze del funzionamento di questa Ambasciata e contribuire ad una gestione più efficiente dell'immobile medesimo;

**Ritenuto** opportuno dunque porre temporaneamente a disposizione i locali di rappresentanza della Residenza del Capo Missione attraverso la stipula di convenzioni con persone fisiche e/o giuridiche disciplinanti l'uso, per lo svolgimento di attività congressuali, culturali, scientifiche, sociali o di promozione commerciale, culturale e scientifica o per celebrazioni;

**Visti** i risultati dell'indagine di mercato circa i prezzi praticati in loco per l'uso da parte di terzi di locali di istituzioni congressuali, alberghi, sale convegni, ecc...;

**Considerata** la necessità di prevedere anche contributi di favore o la gratuità nei confronti di organismi riconosciuti che svolgono attività di volontariato, o sociale (senza scopo di lucro), nonché nei confronti delle categorie protette

### **DETERMINA**

- L'uso da parte di terzi dei locali della Residenza del Capo Missione per l'organizzazione di eventi nel rispetto delle finalità esposte in premessa è assoggettato ad un contributo spese forfettario, tale da garantire la copertura degli oneri relativi al funzionamento degli edifici e dei costi d'usura. Detto contributo è stabilito nelle misure seguenti:

#### **Sala pranzo e saloni Residenza**

Evento serale (dalle ore 18.00):

<b>Numero partecipanti attesi</b>	<b>Max 24</b>	<b>Max 60</b>	
<b>Cocktail/Buffer/Brindisi</b>	<b>10.000,- NOK</b>	<b>12.000,- NOK</b>	
<b>Cena seduti (max 18 pax)</b>	/	/	<b>10.000,- NOK</b>

Evento mattina/pomeriggio (fino alle ore 17.00):

<b>Numero partecipanti attesi</b>	<b>Max 24</b>	<b>Max 60</b>	
<b>Cocktail/Buffer/Brindisi</b>	<b>8.000,- NOK</b>	<b>10.000,- NOK</b>	
<b>Pranzo seduti (max 18 pax)</b>	/	/	<b>8.000,- NOK</b>

**Affitto cucina:** 3.000,-

**Affitto spazio esterno di fronte a Residenza:** possibile in estate (supplemento da concordare in funzione della tipologia di evento)

- Restano comunque ferme le possibilità di prevedere contributi di favore e/o anche la gratuità ed eventuale supporto operativo eccezionale in relazione alle caratteristiche particolari di ciascun evento, secondo le finalità indicate in premessa, nonché di richiedere contributi di ammontare superiore, in particolare in considerazione delle eventuali necessità di assistenza straordinaria e/o di supporto operativo particolarmente onerosi o per un prolungamento dei tempi pattuiti e consentiti per l'inizio e/o la conclusione delle operazioni;
  - Ai soggetti terzi potrà essere richiesto di produrre, preliminarmente alla stipula della convenzione, una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a cose e persone per la durata della messa a disposizione dei locali;
  - Salvo situazioni particolari, la messa a disposizione comporterà di norma la redazione di formale verbale concernente lo stato dei luoghi di entrata e di uscita, l'esecuzione del servizio di pulizie a conclusione della messa a disposizione, la gestione diretta dei servizi di accoglienza e di sicurezza;
  - Le proposte pervenute dai soggetti interessati saranno valutate da questa Ambasciata secondo principi di legalità, buon andamento e trasparenza dell'azione amministrativa;
  - Tali proposte non possono in alcun modo essere considerate vincolanti per la successiva formalizzazione della convenzione;
  - L'Ambasciata si riserva inoltre il diritto insindacabile di non accettare proposte che possano generare conflitto di interessi, possano arrecare pregiudizio o danno all'immagine e all'attività di questa sede, o che siano contrarie ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, ovvero vietate dalla legge.
  - Se la proposta è ritenuta di interesse, l'offerente verrà contattato dall'Ambasciata.
  - L'Ufficio amministrativo dell'Ambasciata cura e custodisce i fascicoli relativi a ciascun evento, inclusi gli originali dei contratti.
- Oslo,

L'Ambasciatore  
Stefano Nicoletti