



Ambasciata d'Italia
Oslo

Avviso di selezione per la posizione di Vice Console onorario a Kristiansand

L'Ambasciata d'Italia in Norvegia e Islanda intende procedere, conformemente alle disposizioni vigenti, alla nomina di un nuovo Vice Console onorario a Kristiansand, competente per la circoscrizione consolare della Contea di Agder.

Il Vice Console a Kristiansand svolgerà la sua attività sotto la direzione e la guida dell'Ambasciata italiana di Oslo, svolgendo in via primaria funzioni di assistenza e tutela dei cittadini e degli interessi italiani nella propria circoscrizione di competenza, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18 e dal D.lgs. 3 febbraio 2011, n. 71.

Questa procedura di selezione non ha carattere concorsuale né paraconcorsuale.

La nomina non comporta l'instaurarsi di qualsivoglia rapporto di pubblico impiego o lavoro subordinato. Il rappresentante onorario svolge le sue mansioni a titolo onorifico e non percepisce alcuna retribuzione. I costi di funzionamento dell'ufficio consolare sono a carico del Vice Console, in favore del quale, tuttavia, sono previsti dei rimborsi spese a copertura di alcune voci di spesa, in misura variabile ai contributi erogati annualmente dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Con il presente avviso, gli interessati sono invitati a far pervenire a questa Ambasciata, entro e non oltre il

7 novembre 2025, la propria manifestazione di interesse, tramite email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: ambasciata.oslo@esteri.it, specificando nell'oggetto:

PROCEDURA DI SELEZIONE DI UN VICE CONSOLE ONORARIO A KRISTIANSAND,
avendo cura di allegare:

- curriculum vitae aggiornato, preferibilmente in lingua italiana;
- lettera di motivazione;
- copia della pagina del passaporto contenente i dati anagrafici (oppure di un documento equipollente come la carta di identità);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta;
- eventuali indicazioni/elementi sul locale da adibire a Sede del Vice Consolato onorario.

Requisiti:

- residenza a Kristiansand da almeno tre anni;
- buona/ottima conoscenza delle lingue italiana e norvegese (preferibile anche una buona conoscenza dell'inglese);
- competenze informatiche di base per la gestione di pratiche amministrative;
- rappresenta un fattore preferenziale l'eventuale disponibilità di un locale decoroso e funzionale da adibire a Sede della rappresentanza onoraria, in particolare per l'accoglienza del pubblico.